

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO 046

1. El formulario se cumplimenta únicamente por vía telemática.
2. Se puede acceder al modelo 046 en la Oficina Virtual de la página web de la Consejería de Hacienda, Industria y Energía (Modelo 046) o en el siguiente enlace:
<https://www.ceh.junta-andalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modelo046/046.jsp>
3. Se cumplimentará un modelo 046 por cada alumno o alumna.
4. Cumplimentar el modelo según las siguientes instrucciones:
 - a. Consignar los datos requeridos en el apartado “OBLIGADO AL PAGO” (se refieren a la persona que efectúa el pago, no al alumno o alumna).
 - b. Cumplimentar el apartado DATOS GENERALES

The screenshot shows the online form for Model 046, titled "OTROS INGRESOS". The form is part of the "Modelo 046" system, managed by the "Consejería de Hacienda, Industria y Energía" of the "Junta de Andalucía". The form is currently in the "Obligado" (Obligated) section, which includes "Datos Generales" (General Data), "Liquidación" (Liquidation), and "Responsable" (Responsible). The form is titled "Tasas, precios públicos, sanciones, otros ingresos. Declaración - Liquidación en Euros".

At the top right, there is a "Validar" (Validate) button. Below the title, there is a "Limpiar Formulario" (Clear Form) button and a message: "Una vez cumplimentado el formulario, pulse el botón Validar" (Once the form is completed, click the Validate button). There are also links for "Copiar Documento" (Copy Document), "Ayuda del modelo" (Model Help), and "contacto" (contact).

The form fields are as follows:

- ALUMNA NOMBRE APELLIDOS Y CENTRO EDUCATIVO DONDE REALIZA EL PROGRAMA**: A large text input field.
- Fecha de devengo (dd/mm/aaaa)**: 04/06/2019
- Total a Ingresar**: A text input field.
- Código Territorial**: ED4101
- Denominación**: DEL PROV EDUC CULTURA Y DEPORT
- Código órgano territorial**: CONSEJERIA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE.
- Código provincia**: SEVILLA
- Código centro**: DEL PROV EDUC CULTURA Y DEPORT
- Concepto de pago**: 0159
- Denominación**: PROGRAMA REFUERZO ESTIVAL
- Conceptos Disponibles**: PROGRAMA REFUERZO ESTIVAL

Below the main form, there is a section titled "LIQUIDACIÓN ANEXA" (Annex Liquidation) with the following fields:

- Fecha de liquidación (dd/mm/aaaa)**: A text input field.
- Expediente N°**: A text input field.
- Liquidación N°**: A text input field.

En **DATOS GENERALES:**

-Marcar autoliquidación.

-En el espacio en blanco, poner el nombre del alumno o alumna y el centro en el que desarrollará el programa

-En el apartado **CÓDIGO TERRITORIAL** incluir el código correspondiente a la provincia según listado adjunto:

CÓDIGOS TERRITORIALES:

Almería: ED0401

Cádiz: ED1101

Córdoba: ED1401

Granada: ED1801

Huelva: ED2101

Jaén: ED2301

Málaga: ED2901

Sevilla: ED4101

-En el apartado **CONCEPTO DE PAGO**, poner **0159** (Programa de refuerzo estival)

5. Cumplimentar fecha de devengo y cantidad a ingresar (15 euros por quincena).

(No se requiere cumplimentar el resto de apartados del documento).

6. Una vez finalizada la cumplimentación del documento, pulsar en la opción VALIDAR

A partir de aquí **podrá optar por el abono de la cantidad correspondiente mediante tarjeta bancaria o**, si lo prefiere, **imprimir el documento y dirigirse a una entidad bancaria para proceder al pago.**

Una vez que se haya realizado el pago, se deberá entregar el correspondiente justificante en el centro en el que se escolariza actualmente el alumno o alumna