

# **ANEXO - PROTOCOLO COVID-19**

**CURSO 2021-2022**



## ANEXO - PROTOCOLO COVID-19 - CURSO 2021-2022

(Instrucciones de 13 de julio de 2021. Instrucción Octava)

➤ **FLEXIBILIZACIÓN HORARIA:**

1. **Grupos de Convivencia Escolar:** se configurarán de acuerdo a los niveles educativos y se identificarán con las siglas GCE, el número del nivel y etapa educativa como sigue:

GCE - 13 años	GCE - 1º Primaria	GCE - 4º Primaria
GCE - 14 años	GCE - 2º Primaria	GCE - 5º Primaria
GCE - 15 años	GCE - 3º Primaria	GCE - 6º Primaria
GCE-AE		

2. **Entradas y salidas del Centro:** atenderán a la flexibilidad horaria y organización establecidos siendo SIEMPRE graduales al coincidir varios grupos de convivencia en los mismos tramos horarios, por lo que **será obligatorio:**
- a) **Tramos horarios de entradas y salidas:** Se evitarán aglomeraciones en las puertas fuera del Centro, manteniendo la distancia de seguridad de 1,5 metros y acompañando sólo un adulto por alumno/a. Las entradas y salidas serán graduales en los turnos correspondientes. El profesorado atenderá al alumnado para su **recepción de 8:45 a 9:15 horas**. Igualmente se dedicará a realizar la **salida de 13:45 a 14:15** horas según los turnos correspondientes, por orden alfabético de clases y de menor a mayor edad del alumnado (el profesorado tutor será el encargado de controlar y evitar aglomeraciones).
  - b) **Funciones del profesorado en horario de recepción y entrega del alumnado:**
    - **Guardar y custodiar al alumnado hasta el comienzo del horario lectivo.**
    - **Recibir al alumnado de aula matinal** en caso de coincidir el tramo horario de entrada de su grupo-clase.
    - **Permanecer con el alumnado de comedor** en caso de no coincidir con el tramo horario de recogida por la monitora o maestra correspondiente.
    - **Quedarse con el alumnado** que, teniendo **hermanos/as debe esperar** al que salga en el último turno.

- **TODO EL PROFESORADO hará las labores de recogida y revisión del aula** para que no quede nada encima de las mesas ni sillas, dejará las **puertas y ventanas abiertas una vez entregado el alumnado (volverá a su aula)**, para el caso del profesorado que sale antes de las 14:15 horas. **NADIE PERMANECERÁ EN EL HALL DE ENTRADA PARA EVITAR AGLOMERACIONES Y COINCIDENCIA CON LA ENTRADA DEL ALUMNADO AL COMEDOR.** El control de presencia se dispondrá a las 14:15 horas.

c) **Horario de Atención al Público:**

- **De lunes a viernes: De 10:00 a 11:30 horas:**
  - ✓ **Secretaría:** previa cita telefónica: 951270539
- **Miércoles y Jueves: De 10:00 a 11:30 horas**
  - ✓ **Dirección:** previa cita telefónica: 951270539
- **De lunes a jueves: De 9:30 a 11:00 horas:**
  - ✓ **Jefatura de Estudios:** previa cita telefónica: 951270539
- **Lunes de 16:00 a 17:00 horas:**
  - ✓ **Tutorías:** por **videoconferencias con carácter general** y presencial con carácter excepcional (para las familias con dificultades) previa cita por PASEN (u otro medio previamente acordado con las familias).

d) **Orden de entradas y salidas dentro de los mismos grupos de convivencia escolar:** Dentro del Centro **SIEMPRE** se dejará pasar primero al grupo-clase por orden de letra: A - B - C, por lo que se hará gradualmente y no a la vez.

e) **Distancia de seguridad:** Se procurará mantener la distancia de seguridad de 2 metros entre el alumnado para evitar aglomeraciones y contactos estrechos.

f) **Uso de mascarilla:** Todo el alumnado entrará y saldrá del Centro con mascarilla. Una vez dentro del Centro y en su grupo de convivencia no será necesario su uso si es posible la distancia de seguridad. En caso contrario el uso será obligatorio toda la jornada menos el tiempo de recreo y E.F., aplicando las medidas pertinentes al respecto.

- g) **Zonas habilitadas de recogida del alumnado:** Las familias esperarán en las zonas habilitadas para ello en el patio correspondiente según su grupo de convivencia escolar y grupo-clase. **NO SE ENTRARÁ EN LAS CLASES EN PARA LA RECOGIDA DEL ALUMNADO EN NINGÚN NIVEL EDUCATIVO.**
- h) **Entrega individual del alumnado:** Cada alumno/a será entregado a su familiar o persona autorizada (carnet de autorización) y supervisado por el profesorado correspondiente de forma individual y manteniendo filas con la distancia de seguridad en caso necesario. **NO SE PERMITIRÁN AGLOMERACIONES PARA LA RECOGIDA DEL ALUMNADO.**
- i) **Salida del alumnado del Centro durante el horario lectivo:** Sólo entrará al Centro **un familiar por alumno/a** previa comunicación telefónica en secretaría además de la forma acordada de comunicación con el tutor/a (preferentemente a través de PASEN).
- j) **El alumnado con hermanos/as entrará junto en el tramo que le corresponda al primero de ellos.**
- k) **Salida del alumnado con hermanos/as:** Cada familiar llevará de la mano o acompañará a su hijo/a y hermanos/as en su caso accediendo y saliendo del Centro en el horario que corresponda al último de ellos/as y seguirá las normas de recogida en las zonas correspondientes según los grupos de convivencia. Permanecerá con su tutor/a.
- l) **Entrada GCE de 1º de Primaria:** Lo hará por la entrada sur del Centro (abajo-zona parking) y **HARÁ FILAS EN LA ZONA DE PORCHE DE ENTRADA POR EL GIMNASIO.**
- m) **Entrada GCE de 2º a 6º de Primaria:** Lo hará por la entrada sur del Centro (abajo-zona parking) **SIN HACER FILAS** y por la puerta correspondiente según se indique en el cuadrante organizativo. Esta entrada será supervisada por profesorado de apoyo y el tutor recepcionará al alumnado directamente en el aula para evitar aglomeraciones. **TODO EL ALUMNADO ENTRARÁ CON MASCARILLA.**
- n) **Agilidad en la recogida del alumnado a la salida del Centro:** Se procurará salir con la mayor agilidad posible para evitar aglomeraciones. Las familias no se podrán quedar en los patios una vez recogidos sus hijos/as. El **cierre de puertas será a las 14:15 horas.**

<b>AULA MATINAL</b>			
<b>HORARIO</b>	<b>PUERTAS EXTERIORES</b>	<b>GRUPOS CONVIVENCIA</b>	<b>PUERTAS EDIFICIOS</b>
<b>De 7:30 a 9:00 horas</b>	<p><b>Puerta pequeña Entrada Principal</b></p> <p>Todo el alumnado entrará con mascarilla donde será recepcionado por un monitor/a que aplicará gel hidroalcohólico en las manos y le indicará su zona o espacio de estancia correspondiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los monitores/as agruparán al alumnado en diferentes dependencias, priorizando el espacio libre (pistas y patios) por grupos de convivencia y los acompañarán a sus filas o clases respectivas según el tramo horario de recepción que les correspondan.</li> <li>- El alumnado que traiga desayuno podrá desayunar de forma individual y manteniendo la distancia de seguridad con el resto de compañeros/as de su GCE.</li> <li>- Siempre acompañarán las mismas monitoras/es al mismo grupo.</li> <li>- El alumnado de 2º a 6º de Primaria subirá solo a las clases.</li> </ul>	<p><b>Puerta Principal Patios</b></p>

<b>ENTRADAS AL CENTRO</b>				
<b>HORARIO</b>	<b>GRUPOS DE CONVIVENCIA</b>	<b>PUERTAS EXTERIORES</b>	<b>ZONA FILAS</b>	<b>ENTRADAS INTERIORES</b>
9:05 – 9:15 horas	GCE - 13 años AE (Aula Específica)	Arriba – Calle San Antonio (separación entradas por vallas para cada GCE)	Patio entrada principal al Centro (identificación con pancartas por el profesorado)	Puerta delantera Edif. Infantil
8:55 – 9:05 horas	GCE - 14 años	Arriba – Calle San Antonio (separación entradas por vallas para cada GCE)	Patio entrada principal al Centro (identificación con pancartas por el profesorado)	Puerta delantera Edif. Infantil
8:45 – 8:55 horas	GCE - 15 años	Arriba – Calle San Antonio (separación entradas por vallas para cada GCE)	Patio entrada principal al Centro (identificación con pancartas por el profesorado)	Puerta delantera Edif. Infantil
9:05 – 9:15 horas	GCE - 1º Primaria	Abajo – Calle Jeddah (zona parking) (separación entradas por vallas por GCE)	Porche entrada por biblioteca (identificación con pancartas por el profesorado los primeros días de clase)	Gimnasio (escalera 1)
	GCE - 2º Primaria	Abajo – Calle Jeddah (zona parking) (separación entradas por vallas por GCE)	SIN FILAS	Biblioteca (escalera 2)
8:55 – 9:05 horas	GCE - 3º Primaria	Abajo – Calle Jeddah (zona parking) (separación entradas por vallas por GCE)	SIN FILAS	Escalera patio abajo a entrada principal (escalera 2)

	<b>GCE - 4º Primaria</b>	<b>Abajo – Calle Jeddah (zona parking)</b> (separación entradas por vallas por GCE)	<b>SIN FILAS</b>	<b>Escalera patio abajo a entrada principal</b> (escalera 2)
<b>8:45 – 8:55 horas</b>	<b>GCE - 5º Primaria</b>	<b>Abajo – Calle Jeddah (zona parking)</b> (separación entradas por vallas por GCE)	<b>SIN FILAS</b>	<b>Escalera patio abajo a entrada principal</b> (escalera 1)
	<b>GCE - 6º Primaria</b>	<b>Abajo – Calle Jeddah (zona parking)</b> (separación entradas por vallas por GCE)	<b>SIN FILAS</b>	<b>Escalera patio abajo a entrada principal</b> (escalera 1)

### SALIDAS DEL CENTRO

Se atenderá a las siguientes NORMAS:

- Se entrará con **MASCARILLA**
- Se mantendrá la **DISTANCIA DE SEGURIDAD** sin provocar aglomeraciones
- Se cerrarán las puertas del Centro entre turnos
- La recogida del alumnado debe ser ágil debido al poco tiempo entre los turnos
- Las familias con varios hijos/as los recogerá a todos/as en el último turno de ellos/as
- Se respetarán las zonas de espera. **NADIE PODRÁ ENTRAR AL CENTRO**
- **NO SE OCUPARÁ LA ZONA DE PORCHE DE LA ENTRADA PRINCIPAL**
- Se mostrará el **CARNET DE RECOGIDA** al tutor o tutora de su hijo/a

## ZONAS DE RECOGIDA PARA LAS FAMILIAS POR GRUPOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

### ➤ ALUMNADO INFANTIL:

**Zona 1:** Entrada delantera edificio infantil. Las familias permanecerán detrás de la cancela en las filas indicadas en el suelo según su grupo clase (A-B-C).

**Zona 2:** Entrada delantera edificio infantil. Las familias permanecerán detrás de la cancela en las filas indicadas en el suelo según su grupo clase (A-B-C).

**Zona 3:** Entrada por la cancela del patio de los toboganes. Espera en el patio de arriba por la parte trasera del edificio infantil.

### ➤ ALUMNADO PRIMARIA:

**Zona 1:** Patio de entrada al Centro por calle San Antonio.

**Zona 2:** Patio de entrada al Centro por calle Jeddah (zona parking): porche salida por gimnasio.

**Zona 4:** Patio de entrada al Centro por calle Jeddah (zona parking): porche salida por biblioteca, zona exterior de ascensor.

**Zona 3:** Patio de entrada al Centro por calle Jeddah (zona parking): porche salida por biblioteca.

**Zona 5:** Puerta lateral edificio principal por acceso a infantil.



HORARIO	GRUPOS DE CONVIVENCIA	PUERTAS EXTERIORES (Para entrar y salir)	SALIDAS DE EDIFICIOS	ZONAS DE RECOGIDA PARA LAS FAMILIAS POR GCE
<b>INFANTIL</b>				
14:05 - 14:15 horas	GCE - 13 años AE (Aula Específica)	Abajo – Calle Jeddah (zona parking)	Puerta trasera Edif. Infantil	Zona 3 (Infantil)
13:55 - 14:05 horas	GCE - 14 años	Arriba – Calle San Antonio	Puerta delantera Edif. Infantil	Zona 2 (Infantil)
13:45 - 13:55 horas	GCE - 15 años	Arriba – Calle San Antonio	Puerta delantera Edif. Infantil	Zona 1 (Infantil)
<b>PRIMARIA</b>				
14:05 - 14:15 horas	GCE - 1º Primaria	Arriba – Calle San Antonio	Puerta lateral Edif. Principal (Por escalera 1)	Zona 5 (Primaria)
	GCE - 2º Primaria	Abajo – Calle Jeddah (zona parking)	Biblioteca (Por escalera 2)	Zona 3 (Primaria)
13:55 - 14:05 horas	GCE - 3º Primaria	Abajo – Calle Jeddah (zona parking)	Gimnasio (Por escalera 1)	Zona 2 (Primaria)
	GCE - 4º Primaria	Abajo – Calle Jeddah (zona parking)	Biblioteca (Por escalera 2 hacia ascensor)	Zona 4 (Primaria)
14:05 - 14:15 horas	GCE - 5º Primaria	Arriba – Calle San Antonio	Puerta entrada principal (por escalera 1)	Zona 1 (Primaria)
	GCE - 6º Primaria	Arriba – Calle San Antonio	Puerta entrada principal (por escalera 1)	Zona 1 (Primaria)

**TURNOS COMEDOR 2021-2022**

GCE	1º TURNO	2º TURNO	LUGAR DE COMIDA		ZONA RECOGIDA FAMILIAS	HORARIO RECOGIDA FAMILIAS
			COMEDOR	AULA Nº1		
I3 años	X		X		Zona 2	14:30 horas
I4 años	X		X		Zona 1	14:30 horas
I5 años	X		X		Zona 3	14:30 horas
AE-NEE	X				AE	14:30 horas
1º Primaria	X			X	Zona 5	14:30 horas
2º Primaria	X		X		Zona 4	14:30 horas
3º Primaria		X	X		Zona 3	15:30 horas
4º Primaria		X	X		Zona 5	15:30 horas
5º Primaria		X	X		Zona 4	15:30 horas
6º Primaria		X	X		Zona 2	15:30 horas

**TURNOS MONITORAS/MAESTRAS COMEDOR 2021-2022**

GCE	HORA RECOGIDA DE AULAS/PATIOS	1º TURNO	2º TURNO	COMEDOR	AULA Nº1	MONITORA/MAESTRA	Nº ALUMN@S	ZONA RECOGIDA FAMILIAS
13 años	13:45	X		X		Monitora (2h)	16	Zona 2
14 años	13:45	X		X		Monitora (1h)	19	Zona 1
15 años	13:45	X		X		Monitora (2h)	24	Zona 3
AE-NEE	13:45	X		AE		Gema (1h)	3	AE
1º Primaria	14:05	X			X	Maestra (2h)	19	Zona 5
2º Primaria	14:05	X		X		Monitora (1h)	37	Zona 4
3º Primaria	14:15		X	X		Monitora (1h30m)	31	Zona 3
4º Primaria	14:15		X	X		Maestra (2h)	28	Zona 5
5º Primaria	14:15		X	X		Monitora (1h30m)	21	Zona 4
6º Primaria	14:15		X	X		Maestra (2h)	19	Zona 2

**NORMAS Y ORGANIZACIÓN COMEDOR**

- a) **HORARIO APERTURA PUERTAS 1º TURNO:** De 14:30 horas a 14:45 horas (abre y cierra un conserje)
- b) **HORARIO APERTURA PUERTAS 2º TURNO:** De 15:30 horas a 15:45 horas (abre y cierra una monitora)
- c) **El alumnado permanecerá con su grupo-clase o zona de salida hasta ser recogido por la monitora o maestra de comedor correspondiente y se ubicará posteriormente según se indique en este cuadrante.**
- d) **Todo el ALUMNADO DE INFANTIL será recogido de sus clases en el horario establecido en el cuadrante.**
- e) **El ALUMNADO DE PRIMARIA será recogido por la maestra correspondiente en la misma zona de salida, en el tramo horario descrito en el cuadrante y será acompañado hasta el comedor por la misma.**
- f) **El aula nº2 será usada como auxiliar de servicio de comedor mientras exista la crisis sanitaria de pandemia por COVID-19 en aplicación a este protocolo.**
- g) **Dentro del comedor se agruparán las mesas por clases alternas y los sitios SIEMPRE serán usados por los mismos niños/as. **NO SE PODRÁ CAMBIAR DE SITIO PARA COMER.****
- h) **Las mesas estarán etiquetadas para el alumnado con alergias, intolerancias y/o menú especial (no cerdo...). El resto de mesas no se etiquetarán pero se mantendrán fijos los sitios para TODO el alumnado.**
- i) **El alumnado llevará puesta la  **mascarilla en todo momento** (desplazamientos hasta el comedor, uso de aseos,...) y solo se la  **quitará para comer**, volviéndose a  **poner en cuanto termine esperando en su sitio una vez terminado de comer.****
- j) **Los aseos en el patio de abajo serán usados por GCE y de forma individual (habrá una maestra vigilando en las puertas):**
  - **Aseo Biblioteca: 3º Primaria**
  - **Aseo 1: GCE - 4º de Primaria**
  - **Aseo 2: GCE - 5º y 6º de Primaria**
- k) **Las bandejas serán retiradas por las maestras o monitoras de comedor, NO POR EL ALUMNADO evitando trasiego y contacto entre el mismo.**
- l) **Las familias recogerán al alumnado en su turno correspondiente para evitar romper los Grupos de Convivencia Escolar.**
- m) **Se abrirá la mitad del portón de la  **ENTRADA PRINCIPAL POR LA CALLE SAN ANTONIO** procurando  **evitar aglomeraciones**, entrando de  **forma progresiva** y manteniendo la  **distancia de seguridad**.  **Habrá un flujo de entrada y otro de salida.****

- n) **Solo entrará un familiar por alumno/a** y la recogida será ágil y fluida.
- o) En **caso de hermanos** que salgan en turnos diferentes deberán ser recogidos en el último turno.
- p) **SOLO SE ABRIRÁ LA PUERTA DEL CENTRO EN LOS TRAMOS INDICADOS SEGÚN LOS TURNOS.**
- q) En el comedor se llevarán a cabo **dos turnos de entradas y dos de salidas, por GCE, de forma gradual y sin aglomeraciones con L+D entre los mismos.**
- r) **Ningún familiar podrá entrar al edificio del colegio ni al comedor.** La recogida del alumnado será en el patio de entrada y en las zonas correspondientes según GCE.
- s) **No se podrá ocupar el porche de entrada ni por familiares ni por alumnado.** La entrada debe quedar completamente libre.
- t) **COMIENZO ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (a partir del 4 de octubre de 2021 hasta el 31 de mayo de 2022):** permanecerá en el Centro hasta el comienzo de las mismas a las 16:00 horas separado por GCE. El alumnado permanecerá con mascarilla y distancia de seguridad. **TODO EL ALUMNADO QUE NO SEA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEBERÁ SER RECOGIDO EN SU TURNO CORRESPONDIENTE.** Las maestras se turnarán de dos en dos para comer y vigilar al alumnado que se quede para las actividades extraescolares de 15:45 a 16:00 horas. Se dividirán dos grupos separados a su vez por GCE y días alternos de estancia, según el número de alumnado:
  - ✓ **LUNES Y MIÉRCOLES: GRUPO CINE** (sala usos múltiples - siempre con ventanas abiertas)
  - ✓ **MARTES Y JUEVES: GRUPO PATIO** (porche delantero al gimnasio)
- u) **MUY IMPORTANTE: FUNCIONES DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA LAS MONITORAS Y MAESTRAS:**
  - ✓ Usar la **bata, gorro y guantes** hasta la finalización del servicio. En el patio se quitarán los guantes y el gorro pero se permanecerá con la bata.
  - ✓ **Dispensar gel hidroalcohólico al alumnado antes de entrar en el comedor. NO DISPENSAR AL SALIR.**
  - ✓ Procurar el **distanciamiento entre el alumnado antes, durante y después del comedor.** Las filas deben hacerse fuera del comedor con el distanciamiento de seguridad y no dentro.
  - ✓ **Supervisar el uso de las mascarillas recordando e indicando su colocación al alumnado después de comer** (solo se quitan el tiempo de comer).
  - ✓ **Servir agua y retirar las bandejas después de terminar cada alumno/a,** depositando lo sobrante y utensilios en los contenedores y carro correspondientes.
  - ✓ **MANTENER EL ORDEN Y SILENCIO DENTRO DEL COMEDOR.** Amonestar al alumnado que grite o incumpla las normas del comedor, anotando en la lista de su alumnado correspondiente las faltas graves de incumplimiento, de forma que si se dan reiteradas a lo largo de una semana será comunicado a la secretaria del Centro pudiendo ser suspendido del servicio durante 3 días o su suspensión total.

- ✓ **SUPERVISAR LAS NORMAS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO DEL ALUMNADO:**
    - No podrá levantarse de su sitio sin permiso.
    - El alumnado de Infantil tendrá las bandejas servidas en mesa por lo que se sentará directamente en su sitio colgando su mochila en su silla y se le ayudará a ello, así como a darle de comer procurando cada vez que adquiera mayor autonomía para hacerlo solo.
    - El alumnado de Primaria llevará colgada su mochila, recogerá la bandeja servida por los cocineros y una vez puesta en su sitio la colgará en su silla. **NO ENTRARÁ A COLOCAR LA MOCHILA PARA LUEGO COGER LA BANDEJA.**
    - Pedirá el agua o lo que necesite levantando la mano.
    - Podrá hablar con sus compañeros/as más cercanos en tono que no moleste el normal funcionamiento del comedor.
    - Irá al servicio previo permiso de la monitora o maestra correspondiente.
    - No dará golpes, ni gritará, ni hará un mal uso de los cubiertos y normas de mesa. Esto supondrá una amonestación verbal y anotación por parte de la monitora o maestra correspondiente. **Cinco veces seguidas dándose esta circunstancia se comunicará a la secretaria del Centro.**
  - ✓ **USAR EL SEMÁFORO DEL SILENCIO EN MODO MÚSICA** silenciando a la vez al alumnado de forma constante.
  - ✓ **SE PEDIRÁ EL CARNET DE RECOGIDA DEL ALUMNADO A LAS FAMILIAS O DNI EN SU DEFECTO** hasta que se conozca a las mismas. IGUALMENTE EN CASO DE SUSTITUCIÓN DE MONITORAS O MAESTRAS y se comprobarán los datos en caso de duda (cuaderno en secretaría).
  - ✓ **En caso de recoger al alumno/a otra persona diferente,** se activará el **protocolo recogido en el ROF** del Centro (se llamará por teléfono al padre, madre o tutor/a legal del alumno/a y se recogerá en el archivo existente en secretaría).
- v) Estas **NORMAS SON DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO.** Su incumplimiento será revisado por la dirección del Centro con las actuaciones pertinentes para su corrección y mejora.

**SALIDAS COMEDOR - ZONAS DE RECOGIDA PARA LAS FAMILIAS**

a) Los primeros días se indicarán con paneles por las maestras o monitoras correspondientes las siguientes **ZONAS DE RECOGIDA DEL ALUMNADO POR GCE:**

**1º TURNO (De 14:30 a 14:45 horas)**

- GCE - I3 años : ZONA 2: Rampa fachada entrada principal.**
- GCE - I4 años: ZONA 1: Pasillo lateral edificio principal.**
- GCE - I5 años: ZONA 3: Escaleras de la puerta pequeña de la entrada principal.**
- GCE - 1º Primaria: ZONA 5: Zona escaleras de acceso al patio de abajo.**
- GCE - 2º Primaria: ZONA 4: Zona de patio frontal a la entrada del Centro.**

**2º TURNO (De 15:30 a 15:45 horas)**

- GCE - 3º Primaria: ZONA 3: Escaleras de la puerta pequeña de la entrada principal.**
- GCE - 4º Primaria: ZONA 5: Zona escaleras de acceso al patio de abajo.**
- GCE - 5º Primaria: ZONA 4: Zona de patio frontal a la entrada del Centro.**
- GCE - 6º Primaria: ZONA 2: Rampa fachada entrada principal.**

b) En caso de **DÍAS DE LLUVIA** las zonas techadas de recogida serán, cada GCE en su turno correspondiente:

**1º TURNO (De 14:30 a 14:45 horas)**

**GCE - 13 años: ZONA 5: Zona techada delante de la cancela del edificio de infantil**

**GCE - 14 años: ZONA 1: Pasillo lateral edificio principal**

**GCE - 15 años: ZONA 2: Puerta gimnasio (las familias bajarán al patio por las escaleras exteriores)**

**GCE - 1º Primaria: ZONA 3: Puerta biblioteca (las familias bajarán al patio por las escaleras exteriores)**

**GCE - 2º Primaria: ZONA 4: Puerta biblioteca por la zona externa del ascensor**

**2º TURNO (De 15:30 a 15:45 horas)**

**GCE - 3º Primaria: ZONA 2: Puerta gimnasio (las familias bajarán al patio por las escaleras exteriores)**

**GCE - 4º Primaria: ZONA 3: Puerta biblioteca (las familias bajarán al patio por las escaleras exteriores)**

**GCE - 5º Primaria: ZONA 1: Pasillo lateral edificio principal**

**GCE - 6º Primaria: ZONA 4: Puerta biblioteca por la zona externa del ascensor**





HORARIO	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES
<p>De lunes a jueves De 16:00 a 18:00 horas</p>	<p>De forma general:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ La empresa aplicará las <b>mismas medidas de seguridad e higiene</b> que para las <b>clases ordinarias</b>.</li><li>✓ La empresa procurará <b>mantener los grupos de convivencia</b> para cada actividad, de forma que no sea necesario el uso de mascarilla en la interacción entre el alumnado. <b>De no ser posible</b> el uso de <b>mascarilla</b> será obligatorio.</li><li>✓ Se usarán las <b>puertas de entrada y salida necesarias</b>, según el número de alumnado por actividad y grupos de convivencia, para evitar aglomeraciones</li><li>✓ Las monitoras/es llevarán a cabo la <b>recogida del alumnado de comedor en las zonas establecidas previamente por grupos de convivencia escolar</b>. Igualmente <b>repcionarán al que proceda de sus casas</b> también en grupos de convivencia.</li><li>✓ La empresa procurará que los <b>grupos de convivencia sean atendidos siempre por el mismo monitor/a</b> en todas las actividades.</li><li>✓ La empresa <b>facilitará gel hidroalcohólico al alumnado antes de entrar en las dependencias del Centro</b> y en los cambios de actividad.</li><li>✓ <b>Las personas trabajadoras llevarán la protección adecuada</b> según el tipo de actividad durante toda la jornada.</li></ul>

- ✓ En todo caso, **el alumnado**, tanto el que permanezca en el Centro como el que llegue de fuera usará  **mascarilla para los desplazamientos a los espacios donde se desarrolle cada actividad.**
- ✓ **Se desinfectará cada dependencia que sea usada** para cada actividad antes de su comienzo y al finalizar la misma, antes del comienzo de las clases ordinarias al día siguiente.

### ➤ **RECREOS:**

1. **Horario:** Todo el Centro mantendrá el horario establecido con normalidad **de 12:00 a 12:30 horas** según cuadrante organizativo.
2. **Turnos:** Se establecerán **turnos de salida a patios en el horario de 12:00 a 12:30 horas por meses y turnos en otros tramos de 30 minutos según cuadrante disponible por jefatura de estudios, coincidente con sesiones de tutoría para Primaria. Infantil siempre hará los recreos en los patios según las zonas establecidas por GCE.**
3. Se identificará con una **F (FUERA)** cuando al GCE le toque en el patio y **D (DENTRO)** cuando le toque quedarse en clase en el tramos de 12:00 a 12:30 horas (recuperará los 30 minutos de la asignatura que tuviese en el tramo que salió al recreo).
4. **Zonas:**
  - **Infantil:**
    - ✓ **ZONA 1: Parte lateral Edificio Infantil (salida por puerta delantera)**
    - ✓ **ZONA 2: Mitad patio Edificio Infantil (salida por puerta delantera) - dividida por vallas**
    - ✓ **ZONA 3: Mitad patio Edificio Infantil (salida por puerta delantera) - dividida por valla**
  - **Primaria:**
    - ✓ **PATIO ARRIBA: ZONA 0 (ÚNICA ZONA) (salida por puerta principal)**
    - ✓ **PATIO ABAJO:**
      - **ZONA 1: Pista delante de la biblioteca y aseos (salida por gimnasio)**
      - **ZONA 2: Pista del fondo (salida por pasillo puerta lateral de biblioteca)**

- **Aula Específica:** se adaptará a los turnos del GCE de referencia

<b>TURNOS RECREOS INFANTIL</b>		
<b>GCE</b>	<b>ZONAS PATIOS</b>	<b>MESES</b>
GCE - I3 años	ZONA 2	<b>SEPTIEMBRE DICIEMBRE MARZO JUNIO</b>
GCE - I4 años	ZONA 1	
GCE - I5 años	ZONA 3	
GCE - I3 años	ZONA 1	<b>OCTUBRE ENERO ABRIL</b>
GCE - I4 años	ZONA 3	
GCE - I5 años	ZONA 2	
GCE - I3 años	ZONA 3	<b>NOVIEMBRE FEBRERO MAYO</b>
GCE - I4 años	ZONA 2	
GCE - I5 años	ZONA 1	

TURNOS RECREOS PRIMARIA										
GCE	SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
GCE-1°	F ZONA 0	D	F ZONA 0	D	F ZONA 0	D	F ZONA 0	D	F ZONA 0	D
GCE-2°	D	F ZONA 0	D	F ZONA 0	D	F ZONA 0	D	F ZONA 0	D	F ZONA 0
GCE-3°	F ZONA 1	D	F ZONA 1	D	F ZONA 1	D	F ZONA 1	D	F ZONA 1	D
GCE-4°	D	F ZONA 1	D	F ZONA 1	D	F ZONA 1	D	F ZONA 1	D	F ZONA 1
GCE-5°	F ZONA 2	D	F ZONA 2	D	F ZONA 2	D	F ZONA 2	D	F ZONA 2	D
GCE-6°	D	F ZONA 2	D	F ZONA 2	D	F ZONA 2	D	F ZONA 2	D	F ZONA 2
AE	Según GCE de referencia	Según GCE de referencia	Según GCE de referencia	Según GCE de referencia	Según GCE de referencia	Según GCE de referencia	Según GCE de referencia	Según GCE de referencia	Según GCE de referencia	Según GCE de referencia

- Turnos, zonas y dependencias de vigilancia por el profesorado:** jefatura de estudios elaborará los turnos según corresponda de forma que **TODO EL PROFESORADO TUTOR PERMANECERÁ CON ALUMNADO EN HORARIO DE RECREO** según dichos turnos establecidos, a excepción de las maestras de Religión y la Directora por estar exentas según normativa vigente. **EL PROFESORADO SIN TUTORÍA APOYARÁ LA VIGILANCIA SEGÚN ASIGNACIÓN POR LA JEFATURA DE ESTUDIOS.**
- La vigilancia se llevará a cabo por el tutor/a u otro docente que imparta clase en el mismo grupo de convivencia escolar a modo de refuerzo.**

7. **El desayuno del alumnado se realizará fuera del aula**, en su tramo de salida al patio, de forma individual, guardando la distancia (1,5m) se quitará la mascarilla y se la pondrá en el momento que termine de desayunar. El alumnado no bajará nada (siempre que sea posible) al recreo y depositará la basura en las papeleras de clase.
8. **Alumnado de las Aulas Específicas**: formará parte del GCE que sea más acorde al mismo a consideración de las tutoras de las aulas, por lo que hará los turnos de patio y uso de las dependencias correspondientes según cuadrante.
9. **Se potenciará el uso de espacios al aire libre**: jefatura de estudios facilitará un cuadrante abierto para que los tutores/a puedan seleccionar un tramo del horario de clases para realizar actividades curriculares en los diferentes patios, SIN COINCIDIR CON OTROS GRUPOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR.
10. **No se usarán materiales de juego para compartir**, se fomentarán los juegos que no sean de contacto físico, que sean pacíficos y de carácter educativo.

### ➤ **OTRAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO:**

#### 1. **Recogida de alumnado en circunstancias diversas (cambo de muda o enfermedad) se seguirán las siguientes medidas:**

- Sólo acudirá un familiar por alumno/a.
- En caso de cambio de muda para alumno/a de Infantil, previa llamada o aviso de la tutora a la familia, le acompañará profesorado de refuerzo al hall de la entrada principal del Centro que será atendido por un único familiar y solo podrá hacer uso de los baños de la entrada.
- En caso de necesidad de cambio de muda para alumno/a de Primaria, bajará de su clase solo/a y permanecerá en el hall de entrada procediendo de la misma forma descrita anteriormente para Infantil.
- El familiar acudirá con MASCARILLA.
- En caso de retirada del alumno/a por cita médica o aviso desde el Centro, se actuará conforme a las normas de funcionamiento pero una vez se marche, el alumno/a no volverá al colegio hasta el día siguiente.
- Solo se podrán entrar al Centro los familiares por estas circunstancias excepcionales. Para otros asuntos SIEMPRE SERÁ CON CITA PREVIA (telefónica). NO SE ABRIRÁ LA PUERTA POR OTROS MOTIVOS NO JUSTIFICADOS.

## 2. Proveedores de comedor:

- No entrarán en cocina.
- Introducirán la mercancía en sus carretillas dejándola en la puerta correspondiente de cocina donde los cocineros con otra carretilla de uso exclusivo para cocina la retirarán para su protocolo de autocontrol pertinente.
- Nadie podrá entrar a cocina ajeno al personal trabajador y responsable del Centro. **NINGÚN ALUMNO/A NI PROFESORADO podrá pedir desayuno ni ningún alimento** en cocina durante la jornada lectiva.
- **NINGÚN FAMILIAR PODRÁ ENTRAR AL CENTRO PARA LLEVAR DESAYUNO DE SU HIJO/A OLVIDADO.**

## 3. Proveedores en general:

- Sólo podrán acceder al hall de entrada. Los conserjes entrarán la mercancía con una carretilla de uso exclusivo para ese cometido y para el Centro.
- Asistirán en la medida de lo posible con previo aviso y NUNCA COINCIDENTE con horario de alumnado fuera en patios.

## 4. Tareas (deberes) de clase del alumnado:

- Durante las primeras semanas de clase, el tutor/a repartirá las licencias digitales de los libros de texto a todo el alumnado, anotando cada contraseña y usuario de cada uno/a. EL tutor/a será responsable del reparto y control de las licencias de su alumnado el cual a su vez no deberá perderlas.
- De **forma general** las tareas, previo acuerdo de la persona tutora del curso con las familias serán:
  - ✓ **Telemáticas:** a través de las plataformas seleccionadas por el Centro (Classdojo o Google Classroom, según la etapa educativa)
  - ✓ Manteniendo un **material mínimo en casa** (un estuche completo, cuadernos, folios, tijeras, pegamento...) para poder hacer las tareas y posteriormente subirlas a la plataforma o por el medio previamente acordado.
- **NO SE SACARÁN LOS ESTUCHES, NI NINGÚN OTRO MATERIAL DEL CENTRO A EXCEPCIÓN DE LOS LIBROS Y CUADERNOS SIEMPRE Y CUANDO LA INCIDENCIA Y EL NIVEL DE ALERTA SE ENCUENTRE EN MARBELLA EN 0. ADEMÁS, LAS FAMILIAS SE COMPROMETERÁN A CUMPLIR LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES:**
  - > **1º SE PROCURARÁ QUE SOLO EL ALUMNADO PUEDA TOCAR SUS LIBROS DE TEXTO Y SUS CUADERNOS QUE VOLVERÁN AL COLEGIO. (REALIZAR USO RESPONSABLE Y LIMITADO DEL MATERIAL POR PARTE DE LAS FAMILIAS)**
  - > **2º DESINFECTAR EL MATERIAL ANTES DE GUARDAR EN LA MOCHILA.**

- **Durante los primeros días**, el alumnado de Primaria podrá traer el material y los libros (1º ciclo) usando para ello una mochila de mayor tamaño que llevará y traerá los días que lo necesite hasta tener todo el material en clase que guardará siempre en la misma y que mantendrá colgada en su silla. Será de uso exclusivo de cada alumno/a sin necesidad de guardar en armarios, mesas complementarias ni manipularlo para su reparto por otras personas (alumnado o docente).
  
- El alumno/a **SOLO TRAERÁ Y LLEVARÁ DE CASA una pequeña mochila identificada** con su nombre, apellidos y curso con:
  - ✓ Desayuno individual (EN TUPPER)
  - ✓ Pañuelos de papel
  - ✓ Botella de agua rellenable (TIPO TERMO)
  - ✓ Una bolsita de tela con una mascarilla de repuesto. La mascarilla llevará escrito su nombre y el curso por dentro
  - ✓ Libro y cuaderno que se haya llevado a casa para estudiar y/o terminar la tarea y lo devuelve al aula
  
- **No existirá baúl de prendas perdidas**. No podrá mezclarse la ropa para luego salir del Centro por lo que será un trabajo insistente entre todos/as (familias, profesorado y alumnado) para que no se dejen prendas olvidadas en el colegio.

**5. Plan de Acogida del alumnado** (*Punto séptimo de la Instrucción 10/2020, de 15 de junio*). (*Apartado 3.1 de la Guía de Organización Escolar para el curso 2020/2021 de la Consejería de Educación y Deporte*). Se recogen los apartados correspondientes a lo largo del Protocolo COVID-19.

- a) Horario flexible de inicio de curso durante el primer día lectivo de septiembre: según cuadrantes de horarios desde el primer día.
- b) Periodo de adaptación en el segundo ciclo de educación infantil: según lo recogido en la Resolución 11 de junio de 2020 y el Plan de Centro.
- c) Actividades globalizadas que se organizarán las dos primeras semanas lectivas del curso a través de los tutores/as y que tratarán sobre:
  - o Los elementos clave de adaptación del centro en este curso.



- Modificaciones de las normas de organización y funcionamiento incluidas en el Plan de Centro y normas de convivencia relacionadas con la nueva situación: uso obligatorio de mascarillas, hidrogeles, cambios en el uso de dispositivos móviles, etc.
  - Actuaciones de prevención, vigilancia y seguridad que establezcan y medidas de higiene, limpieza, y desinfección de las instalaciones.
    - Medidas de prevención personal y para la limitación de contactos
    - Características de los grupos de convivencia escolar.
    - Distribución del alumnado en las aulas y en los espacios comunes (biblioteca, salón de actos, gimnasio, etc.).
    - Desplazamientos del alumnado durante la jornada lectiva.
    - Disposición del material y los recursos.
    - Medidas organizativas para el alumnado especialmente vulnerable, con especial atención al alumnado con necesidades educativas especiales.
    - Medidas específicas en los servicios complementarios de transporte escolar, aula matinal, comedor escolar, actividades extraescolares.
    - Uso de los servicios y aseos
  - Actuaciones de prevención, vigilancia y seguridad que pudieran establecerse en el caso de detección de casos positivos de COVID-19. Gestión de actuaciones ante casos sospechosos, casos confirmados, grupos estables de convivencia, etc.
- d) Atención social y emocional del alumnado, mediante actividades grupales.
- Realización de una valoración cualitativa que permita conocer el estado emocional del alumnado, con el apoyo de los servicios de orientación del centro.
  - Trabajar y compartir con ellos y ellas cómo han vivido el confinamiento.
  - Atención y acompañamiento a sus necesidades emocionales y de relación social.
  - Expectativas frente a las diferentes posibilidades que se puedan presentar a lo largo del curso escolar.

**Estas NORMAS serán OBLIGATORIAS dando cumplimiento con ello al Protocolo COVID-19 establecido.**



**Resolución de la dirección del Centro por la que queda aprobado el Protocolo COVID-19 del Centro previo informe favorable del Consejo Escolar, a 9 de septiembre de 2021.**

➤ **MEDIDAS DE ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO:**

- 1. Horario Flexible Inicio Curso (INSTRUCCIONES DE 13 DE JULIO DE 2021,).** Se anexa al Protocolo el horario establecido para el inicio de curso según la normativa de referencia, se informó y publicó en la web del Centro para conocimiento de toda la comunidad educativa.
- 2. Actuaciones sobre casos sospechosos y/o confirmados:** se actuará de acuerdo a las indicaciones sanitarias a través de la persona coordinadora COVID del Centro y la persona sanitaria del Centro de Salud de referencia (Se adjunta ANEXO infografía).
- 3. Atención al alumnado vulnerable:** Será alumnado vulnerable todo aquel que aporte informe médico con la indicación explícita por parte del pediatra del sistema de salud pública sobre la consideración de ser alumnado de riesgo y la conveniencia, por tanto, de la no asistencia a las clases presenciales.

El horario para la atención a este alumnado se adaptará según el número del mismo en el Centro y la disponibilidad del profesorado de refuerzo COVID atendiendo de forma general a las siguientes pautas:

- a) Alumnado de Infantil: el profesorado tutor podrá facilitar a las familias pautas de forma general a través de la plataforma u otros medios telemáticos usados por el Centro. Podrá ser apoyado por el profesorado de refuerzo COVID según el número de alumnado o necesidades del mismo.
- b) Alumnado de Primaria:
  1. El profesorado de refuerzo COVID asignado seguirá el horario de clase del alumnado.
  2. Se realizará conexión con el alumnado por videoconferencia al menos tres veces por semana para explicaciones, aclaraciones y supervisión de tareas en coordinación con el tutor/a de referencia.



3. Se atenderá de forma telemática y semanal prioritariamente las asignaturas instrumentales (lengua, matemáticas e inglés). Las tareas para el resto de materias serán enviadas y recepcionadas mediante la plataforma telemática de uso por el Centro e igualmente apoyadas por el profesorado de refuerzo COVID (aclaraciones, dudas, etc.).
4. Se aplicarán los mismos criterios de evaluación que para el resto del alumnado con las adaptaciones necesarias dada la situación de clases telemáticas:
  - Evaluación tareas diarias con plazos de entregas igual que para el resto del alumnado de su clase a través de la plataforma del Centro (Google Classroom).
  - Pruebas escritas (exámenes, controles,...) mediante el envío previo por la plataforma del Centro y realización de las mismas el mismo día y en tiempo real que el resto de su clase, bajo la supervisión del profesorado asignado
  - Pruebas orales.
  - Google form, etc.
4. **Alumnado en aislamiento o cuarentena:** se aplicarán los mismos criterios que para el alumnado vulnerable mientras dure el aislamiento o la cuarentena.
5. **Protocolo de actuación en casos de síntomas COVID en el alumnado dentro del Centro:**
  1. Habrá disponible un termómetro con sensor por nivel. Se dispondrá en una de las clases previamente acordadas. En caso de necesidad el maestro/a saldrá del aula a pedirlo a la clase donde se custodie de forma permanente. Después de su uso lo devolverá al aula de referencia.
  2. El uso del termómetro será para casos de sospecha con síntomas compatibles con COVID o cualquier otro síntoma de malestar de un alumno/a. No se tomará la temperatura de forma sistemática al entrar a clase (NO LO CONTEMPLA EL PROTOCOLO y por tanto no se hará en ningún curso).

3. En caso de fiebre y/o malestar general de un alumno/a se llamará o enviará un WhatsApp por privado al móvil de secretaría (697955107) indicando:

- Nombre y apellidos del alumno/a
- Curso
- Síntomas compatibles con COVID o no.
- Teléfonos del alumno/a

4. Si son síntomas compatibles con COVID (fiebre de más de 37,5°, tos, cansancio dificultad para respirar, dolor de garganta, pérdida del gusto o el olfato, erupciones cutáneas, entre las más reconocibles en el ámbito escolar):

- a) Una vez comunicado por WhatsApp se mantendrá al alumno/a en el aula hasta que la coordinadora COVID y otro maestro/a acuda para su aislamiento en el aula asignada para ello (mini aula frente a la sala de usos múltiples).
- b) En el aula de aislamiento se le facilitará mascarilla quirúrgica al alumno/a, se le tomará la temperatura de nuevo y se llamará a la familia para que venga a recogerlo. Si tiene hermanos también se avisará para que los recoja.
- c) El adulto que le acompañe se pondrá mascarilla FFP2, guantes y bata (disponible en la propia aula) y mantendrá la distancia de seguridad.
- d) La persona acompañante avisará al personal de desinfección para que desinfecte el aula.
- e) La coordinadora COVID activará el protocolo con la enfermera de referencia.



5. Si son síntomas comunes de malestar (dolor de barriga, dolor de muela, dolor de cabeza,...), como siempre se han detectado en condiciones normales sin COVID, también se podrá tomar la temperatura en el aula y se procederá de la misma forma:

- a) Llamando o enviando WhatsApp al móvil de secretaría con los mismos datos que en paso 3.
- b) Desde secretaría se llamará a la familia para su recogida.
- c) **NO SE MANDARÁ AL ALUMNO/A CON EL TELÉFONO A SECRETARÍA. HAY QUE EVITAR TRASIEGO DE ALUMNADO POR EL CENTRO. (IGUALMENTE PARA HACER FOTOCOPIAS, NO SE MANDARÁ AL ALUMNADO. EL PROFESORADO LAS DEJARÁ PREPARADAS EN SU CASILLERO CORRESPONDIENTE EN CONSERJERÍA EL DÍA/S ANTERIOR/ES).**
- d) Una vez avisada la familia:
  - ✓ Acudirá al Centro para recoger a su hijo y hermanos (en caso sospechoso de COVID)
  - ✓ Un conserje recogerá al alumno/a y hermanos, si los hay, de sus clases para que se marche. Si un conserje no puede, igualmente se avisará desde secretaría por privado para que el alumno/a acuda solo, en caso de alumnado de Primaria y según los síntomas de su estado de salud.

6. Casos sospechosos de COVID:

- a) Tras llevar a cabo el paso 4, la coordinadora COVID pondrá en conocimiento a la enfermera de referencia (vía telefónica) los datos del alumno/a.
- b) La misma enfermera contactará con la familia.
- c) La enfermera realizará un triaje telefónico (batería de preguntas) del que obtendrá un resultado de riesgo (alto - medio - bajo).

- d) La propia enfermera dará cita con su pediatra e incluso la petición de PCR.
- e) El resultado de la prueba y las actuaciones a seguir será comunicado al Centro (dirección - coordinadora COVID) por el servicio de epidemiología del distrito.
- f) La dirección del Centro no decide posibles cuarentenas de alumnado o personal del Centro, confinamientos parciales u otras medidas sanitarias.
- g) En cualquier caso, las ausencias del alumnado serán debidamente justificadas con el informe o documento médico pertinente. En caso de no poseerlo por ser atención médica telefónica será la comunicación de la familia al tutor/a lo que la justifique, por las vías previamente establecidas (PASEN, email, teléfono).
- h) Las familias enviarán los justificantes médicos, en caso de poseerlos directamente a los tutores/as quienes los guardarán y custodiarán y no al email del Centro.

#### 7. Casos confirmados de COVID:

Tras el protocolo de actuación (paso 6) será el servicio de epidemiología quien se comunique con la dirección del Centro y determine la actuación a realizar.

#### 8. Casos excepcionales de entrada de familiares al Centro:

- a) Retrasos del alumnado del Aula Específica.
- b) Cambios de muda de alumnado de Infantil: previo aviso al móvil de secretaría, tras haber llamado a la familia, un conserje acompañará al familiar (uno por alumno/a) hasta la puerta de la clase y será quien llame para que el familiar pueda cambiarlo en el baño correspondiente.

c) Cambios de muda alumnado de Primaria (caso de urgencia):

- a) El tutor/a avisa a secretaría por llamada o WhatsApp privado dando los datos del alumno/a.
- b) Desde secretaría se llama a la familia para que traiga el cambio de muda.
- c) Un conserje avisa al alumno/a y lo acompaña desde la clase.
- d) El cambio de muda se realizará en los baños de la planta baja del edificio correspondiente.
- e) Acudirá un familiar por alumno/a y mantendrá las medidas de seguridad pertinentes (mascarilla, gel hidroalcohólico y distancia de seguridad).

**Resolución de la dirección del Centro por la que queda aprobado el apartado de MEDIDAS DE ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO COVID-19 del Centro previo informe favorable del Consejo Escolar, a 26 de octubre de 2020.**

➤ ANEXOS:

- ⇔ ANEXO I: CUADRANTE: TURNOS ASEOS CLASES PRIMARIA
- ⇔ ANEXO II: CUADRANTE: TURNOS ASEOS RECREOS PRIMARIA
- ⇔ ANEXO III: CUADRANTE: HORARIO REFUERZOS EDUCATIVOS PRIMARIA (INFANTIL DENTRO DEL AULA)



## ANEXO I

### TURNOS ASEOS CLASES PRIMARIA CURSO 2021-2022

Salvo emergencias. Alumnado siempre supervisado por un adulto.

Mantener siempre la higiene de manos antes y después de su uso

#### CURSOS - CLASES

HORA	1ºA	1ºB	1ºC	2ºA	2ºB	2ºC	3ºA	3ºB	3ºC	4ºA	4ºB	4ºC	5ºA	5ºB	5ºC	6ºA	6ºB	6ºC	
9:15-9:30	x	x	x													x	x		
9:30-9:45	LIMPIEZA																		
9:45-10					x	x							x		x			x	
10-10:15	LIMPIEZA																		
10:15-10:30				x			x	x	x										
10:30-10:45	LIMPIEZA																		
10:45-11	x	x	x							x		x							
11-11:15	LIMPIEZA																		
11:15-11:30					x	x					x					x			
11:30-11:45	LIMPIEZA																		
11:45-12				x			x							x			x		
12-12:15	LIMPIEZA																		
12:15-12:30	x	x	x					x	x										
12:30-12:45	LIMPIEZA																		
12:45-13					x	x						x		x					
13-13:15	LIMPIEZA																		
13:15-13:30				x			x						x		x			x	
13:30-13:45	LIMPIEZA																		
13:45-14	x	x	x							x	x								
PLANTA 0 → BAÑO 1 →											PLANTA 2				BAÑO 1 → 6ºB-6ºC-3ºB-4ºC-4ºB				
PLANTA 1	E.E.	BAÑO 1 → 1ºA-3ºA-2ºC																	

		BAÑO 2→1ºB-2ºA-2ºB		BAÑO 2→6ºA-5ºC-5ºB-5ºA-3ºC-4ºA
--	--	--------------------	--	--------------------------------

Salvo emergencias. Alumnado siempre supervisado por un adulto.				Mantener siempre la higiene de manos antes y después de su uso				
BAÑO Planta 0				BAÑOS PLANTA 1		BAÑOS PLATA 2		
				BAÑO E.E.	BAÑO 1	BAÑO 2	BAÑO 1	BAÑO 2
					1ºA-3ºA- 2ºC	1ºB-2ºA- 2ºB	6ºB-6ºC-3ºB- 4ºC-4ºB	6ºA-5ºC-5ºB- 5ºA-3ºC-4ºA
					10-10:30	10-10:30		
					12:30-13:00	13-13:30		
					10:30-11:00	10:30-11:00		
					13:30-14:00	13:30-14:00		
					11:30-12:00		11:30-12:00	
					13:00-13:30		13:00-13:30	
							10:30-11:00	10:30-11:00
							13:30-14:00	13:30-14:00
							11:00-11:30	11:00-11:30
							10:00-10:30	10:00-10:30

**IMPORTANTE: TODOS LOS BAÑOS SERÁN PARA CHICOS Y CHICAS.**  
 SE DIFERENCIARÁ POR CERCANÍA AL AULA. BAÑO 1: ZONA SUR Y BAÑO 2: ZONA NORTE  
 EN RECREOS: PATIO ARRIBA: BAÑO ZONA 0  
 PATIO ABAJO: BAÑO 1→ ZONA 1      BAÑO 2→ ZONA 2





Unión Europea  
 Fondo Social Europeo  
 "El FSE invierte en tu futuro"



**CEIP VICENTE ALEXANDRE  
 MARBELLA**

**ANEXO II**

<b>TURNOS ASEOS RECREOS PRIMARIA CURSO 2020-2021</b>				
<b>G.C.E.</b>	<b>PATIO-ARRIBA</b>		<b>PATIO ABAJO</b>	
	<b>ZONA-O</b>		<b>BAÑO1(Z1)</b>	
			<b>BAÑO2(Z2)</b>	
<b>G.C.E.1°</b>	Septiembre Noviembre Enero Marzo Mayo			
<b>G.C.E.2°</b>	Octubre Diciembre Febrero Abril Junio			
<b>G.C.E.3°</b>		Septiembre Noviembre Enero Marzo Mayo		
<b>G.C.E.4°</b>		Octubre Diciembre Febrero Abril Junio		
<b>G.C.E.5°</b>				Septiembre Noviembre Enero Marzo Mayo
<b>G.C.E.6°</b>				Octubre Diciembre Febrero

			Abril Junio
--	--	--	----------------

**ANEXO III**

**HORAS DE REFUERZO EDUCATIVO 2021-2022**

CURSO	HORAS DE REFUERZO/SEMANA
1ºA	1h 30 min
1ºB	1h 30 min
2ºB	1h 30 min
2ºC	2h
3º B	2h
3ºC	1h
4º A	30 min
4º B	1h 30 min
4ºC	1h 30 min
5º A	2h
5ºB	1h
6ºB	2h
6º C	1h
CAR	20h 30 min
Ref-Covid-1	18h
Ref-Covid-2	19h 30min
<b>TOTAL HORAS</b>	<b>17h 30min</b>



**PRIMER CICLO - VALORES C. Y S. Y REFUERZOS - 2021-2022**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>1</b>					



Junta de Andalucía  
Unión Europea  
Fondo Social Europeo  
"El FSE invierte en tu futuro"



**CEIP VICENTE ALEIXANDRE  
MARBELLA**

--	--	--	--	--	--



**VALORES AULA 2   REFUERZO AULA 2   REFUERZO AULA 5   REFUERZO DENTRO DEL AULA   REFUERZO AULA IDIOMAS**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES

**SEGUNDO CICLO - VALORES C. Y S. Y REFUERZOS - 2021-2022**

**VALORES: SALA USOS MÚLTIPLES   REFUERZO AULA 19   REFUERZO AULA MÚSICA   REFUERZO AULA IDIOMAS   REFUERZO DENTRO AULA**



**TERCER CICLO - VALORES C. Y S. Y REFUERZOS - 2021-2022**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES

VALORES: SALA INFORMÁTICA  
 REFUERZO AULA MÚSICA  
 REFUERZO AULA 19  
 REFUERZO AULA IDIOMAS