



Knowledge Begins With Wonder School Days All Know

# FELIZ VUELTA AL COLE

Knowledge Begins With Wonder School Days All Know



# PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID-19 CEIP VICENTE ALEIXANDRE MARBELLA

INSTRUCCIONES 6 JULIO 2020

## CURSO 2020-2021



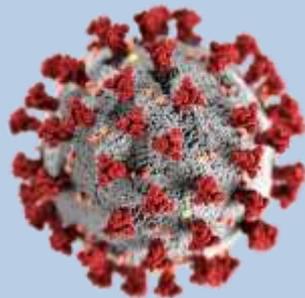
**Junta de Andalucía**  
Consejería de Educación y Deporte



MEDIDAS DE PREVENCIÓN,  
PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y  
PROMOCIÓN DE SALUD COVID-19  
(CONSEJERÍA DE SALUD Y FAMILIAS)

# ¿QUÉ ES ?

Un documento que se elabora en virtud de lo establecido en las Instrucciones 6 de julio de 2020, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativas a la organización de los centros docentes para el curso escolar 2020/2021, motivada por la crisis sanitaria del COVID-19.



# COMPOSICIÓN COMISIÓN ESPECÍFICA COVID-19

Comisión Permanente del Consejo Escolar:

Directora + Jefa de estudios +  
representante familias + representante  
profesorado

Representante del Ayuntamiento

Persona coordinadora PRL del Centro

Personal Sanitario Centro Salud de Referencia

***REUNIONES MENSUALES***

# ACTUACIONES PREVIAS

## ➤ **PREVIO A LA APERTURA DEL CENTRO:**

- Limpieza y desinfección del Centro (L+D)
- Señalización del Centro (cartelería COVID)
- Constitución Comisión COVID-19
- Elaboración del Protocolo

## ➤ **PREVIO AL INICIO DE LAS CLASES:**

- Información a la comunidad educativa



# MEDIDAS GENERALES

## ❖ Higiene frecuente de manos:



- Dosificadores con sensor y dispensadores de papel en los baños
- Dosificadores de gel hidroalcohólico en todas las aulas y dependencias del Centro
- Evitar tocarse con las manos: ojos, nariz y boca
- Evitar el uso de metales en los niños/as y adultos

## ❖ Higiene respiratoria:

- Uso de pañuelos desechables o parte interna del codo al estornudar
- Papeleras con pedal y tapa en todos los baños, aulas y dependencias comunes

## ❖ Distanciamiento físico de al menos 1,5 metros.



## ❖ Uso obligatorio de mascarillas a partir de los 6 años:



**ATENCIÓN: MASCARILLAS HOMOLOGADAS**

## MEDIDAS PERSONAS TRABAJADORAS DEL CENTRO

- **No incorporación personas con síntomas .**
- **Al llegar al Centro, lavado de manos o gel hidroalcohólico.**
- **Mascarilla durante toda la jornada laboral**
- **Reducción uso elementos comunes (bolígrafos, teléfonos,...).**
- **Firma de declaración de no tener manifestaciones de la enfermedad o contacto con personas enfermas o con indicios.**
- **Uso de pantalla facial transparente sin mascarilla para mostrar mejor la pronunciación en clase, siempre con la distancia de seguridad y de frente al alumnado**

# MEDIDAS PARA PARTICULARES, OTROS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y PROVEEDORES

- **Comunicación con las empresas externas** (cita previa, horario de contacto, comunicación telemática, uso de email,...)
- **Mascarilla higiénica y gel hidroalcohólico** al entrar al Centro.
- **Uso de materiales de transporte de mercancías propios** (carretilla del Centro, no de las empresas proveedoras,...)

# MEDIDAS PARA EL ALUMNADO

- **Uso gel hidroalcohólico al entrar y salir de clase.**
- **Uso de mascarilla obligatorio para todo el alumnado de infantil y primaria en entradas, salidas, recreos y desplazamientos por el Centro.**
- **Uso OBLIGATORIO DE LA MASCARILLA durante toda la jornada escolar a partir de 1º de primaria incluso dentro de los grupos de convivencia y durante los recreos.**
- **No es obligatorio el uso de mascarilla para el alumnado de infantil dentro de las clases por lo que se la quitará y guardará en una bolsita preferiblemente de tela mientras está en clase.**
- **No utilizará material compartido.**
- **Identificación de sillas y pupitres (disposición individual a 1.5 metros, si es posible).**
- **Informar al alumnado del uso correcto de los materiales de prevención y nuevas normas de organización del Centro.**

# MÁS MEDIDAS PARA EL ALUMNADO

- El alumnado no llevará ni traerá libros de texto ni material escolar de casa. De forma habitual las tareas serán a través de las plataformas unificadas por el Centro y/o pequeño material de uso exclusivo en casa (cuaderno y estuche).
- El alumnado solo traerá al Centro diariamente una pequeña mochila con el siguiente material identificado (nombre y curso):
  - ✓ Desayuno en tupper 
  - ✓ Pañuelos de papel 
  - ✓ Botella de agua rellenable (NO DE PLÁSTICO - tipo termo) 
  - ✓ Bolsita de tela con una mascarilla de repuesto. La mascarilla será identificada por dentro (NOMBRE Y CURSO)  

# MÁS MEDIDAS PARA EL ALUMNADO

- A parte de la pequeña mochila con lo básico señalado anteriormente (diapositiva 10), **el alumnado de Primaria traerá una mochila escolar durante los primeros días de clase para poder guardar todo su material bien identificado y que se quedará en el Centro.** La mochila será su lugar de referencia personal y solo utilizada por el propio alumno/a, sin necesidad de guardar en los armarios y repartir a diario.
- Los libros de texto del 1º ciclo serán debidamente forrados e identificados y también los traerán en la mochila en los primeros días de clase.
- Se recomienda otra bolsita para no mezclar la mascarilla sucia con la limpia de repuesto.

# MEDIDAS PARA LA LIMITACIÓN DE CONTACTOS

- ❑ **Distancia social de al menos 1,5 metros**
- ❑ **Prohibición acceso a familias, salvo cita previa o casos excepcionales** (cambio de muda, llamada del Centro para retirada por enfermedad del alumnado o cita médica,...). Las familias no podrán pasar al Centro para traer desayunos, libros o materiales olvidados,...

- ❑ **Pasillos libres y circulación siempre por la derecha** (sentido circulación marcado)
- ❑ **No podrán circular a la vez diferentes grupos de convivencia escolar**
- ❑ **El alumnado tendrá su aula de referencia** donde desarrollará toda su actividad lectiva
- ❑ **El profesorado será el que se desplace**
- ❑ **El profesorado de PT y AL atenderá al alumnado en su aula de referencia,** siempre que sea posible
- ❑ **Se potenciarán las actividades al aire libre** (cuadrante para uso de patios por jefatura de estudios)
- ❑ **Limitar el uso de dependencias comunes a los grupos de convivencia escolar**

# MEDIDAS FAMILIAS

- Medir la temperatura en casa antes de ir al Centro. Con más de 37,5° y 24 horas antes de ir al colegio o síntomas compatibles con el COVID no puede acudir al Centro.**
- Firmar declaración responsable (se enviará con el alumnado).**
- Respetar y cumplir las medidas adoptadas por el Centro.**
- Cumplir con los horarios establecidos de forma estricta.**
- No se admitirá alumnado que presente fiebre, diarreas o vómitos.**
- No se admitirá a familias en el Centro sin cita previa salvando las circunstancias excepcionales.**
- Se usará PASEN como medida de comunicación con el Centro y los tutores/as de forma general y/o aquéllas otras previamente acordadas.**
- Lavar la ropa del alumnado a diario a más de 60°C o ciclos de lavado largos.**

# TAREAS ADMINISTRATIVAS

**HORARIOS: Atención al Público (CITA PREVIA TELEFÓNICA): 951270539**

- **SECRETARÍA**: De lunes a viernes: De 10:00 a 11:30h
- **DIRECCIÓN**: Miércoles y Jueves: De 10:00 a 11:30h
- **JEFATURA DE ESTUDIOS**: De lunes a miércoles: De 9:30 a 10:30h
- **TUTORÍAS**: Lunes: De 16:00 a 17:00h: por videoconferencias con carácter general y presencial con carácter excepcional (para las familias con dificultades) previa cita por PASEN (u otro medio previamente acordado con las familias).

# ACTUACIONES DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

## Programas:

Hábitos de Vida Saludable

Creciendo en Salud

- Actividades transversales educación y promoción de la Salud
- Medidas de prevención
- Bienestar emocional
- Higiene
- Promoción de la Salud

FRENTE AL  
COVID

# ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO

## FLEXIBILIZACIÓN HORARIA

Instrucciones de 6 de julio de 2020

Instrucción Novena

[TURNOS HORARIOS.docx](#)

*(Ya facilitados a las familias y puestos en la página web del colegio:  
[www.colegiovicentealeixandremarbella.com](http://www.colegiovicentealeixandremarbella.com))*

**PUEDEN EXISTIR MODIFICACIONES DE FLEXIBILIZACIÓN HORARIA EN ENTRADAS Y SALIDAS DURANTE LOS CUATRO PRIMEROS DÍAS SEGÚN CIRCULAR DE 3 DE SEPTIEMBRE QUE SERÁN INFORMADAS EN LA PÁGINA WEB DEL COLEGIO Y A TRAVÉS DE LAS PERSONAS DELEGADAS DE CLASE**



# ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

## ➤ GRUPOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR (GCE) POR NIVELES EDUCATIVOS

GCE - 13 años	GCE - 1º Primaria	GCE - 4º Primaria
GCE - 14 años	GCE - 2º Primaria	GCE - 5º Primaria
GCE - 15 años	GCE - 3º Primaria	GCE - 6º Primaria

# MEDIDAS

## GRUPOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

- Pupitres y sillas:** Alumnado de **forma individual en un solo sentido**, guardando la **máxima distancia posible**.
- Permanecerá **en su sitio el máximo tiempo posible**.
- No** se podrá **intercambiar material** ni entre el propio alumnado ni entre clases (gomas, lápices, tijeras,....).
- Cada alumno/a traerá su **propio material etiquetado** con su nombre y curso, **sin salir del aula si no es por estricta necesidad**.
- Aulas:** habilitar el **mayor espacio posible**. **Despejar todo aquello que se considere superfluo**.
- Pupitres y sillas marcados con el nombre**. Si hay cambio debe ser previamente desinfectado.

# MEDIDAS

## GRUPOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

- En cada aula:**
  - ✓ **Dispensador de gel hidroalcohólico + papel individual para uso higiénico.**
  - ✓ **Papelera de pedal, tapa y con bolsa.**
  - ✓ **Ventanas y puertas abiertas (ventilación forzada)**
- Uso del aula de referencia para todas las materias (evitar tránsitos innecesarios).**
- Higiene de manos antes y después del desayuno.**  
Preferentemente durante el recreo, dentro de la clase.
- Turnos para uso de aseos** excepto en casos excepcionales: uso de agua y jabón, papel de secado de manos y no beber agua de los grifos.

# MEDIDAS

## GRUPOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

- ❑ **Recogida de aulas antes de salir: No puede quedar nada encima de los pupitres.**
- ❑ **Tareas en casa, preferentemente telemáticas. Uso de material mínimo en casa (estuche y cuaderno + libro digital). No se sacarán libros de texto, cuadernos ni estuches el Centro.**
- ❑ **Uso obligatorio de mascarilla para todo el alumnado durante toda la jornada escolar, incluyendo Educación Física y recreos.**
- ❑ **Recreos: comida en clase, cada alumno/a en su pupitre, tirará los desperdicios en la papelera de clase y cuando hayan terminado todos/as saldrán previo gel hidroalcohólico y mascarilla.**



# MEDIDAS

## GRUPOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

### TURNOS RECREOS

- Por **grupos de convivencia y zonas, mensual** según cuadrante. ANEXO - PROTOCOLO COVID
- **Cuadrante en blanco (jefatura de estudios)** para elección de tramo diferente al del recreo, de 30 minutos, para salir al patio **cuando el turno sea dentro.**
- Uso del tramo de recreo por el profesorado tutor para **recuperar la materia en el tramo de recreo** (de 12:00 a 12:30 horas).

# MEDIDAS

## AFORO, ACOMODACIÓN Y USO ESPACIOS COMUNES Y OTRAS MEDIDAS

- Entradas y salidas graduales del alumnado de **8:45 a 9:15 horas** y de **13:45 a 14:15 horas** respectivamente (según cuadrante-diapositiva 15).
- Cada **tutor/a** recibirá al alumnado y distribuirá gel hidroalcohólico antes de entrar en el aula y antes de salir de ella en cualquier momento.
- Todo el profesorado procurará las **filas del alumnado** manteniendo la **distancia de seguridad** y siguiendo los recorridos establecidos (flechas en el suelo).
- En caso de **lluvia**, uso de las **zonas de porche**.
- Los tutores/as y profesorado en general procurará el **distanciamiento entre los pupitres en todo momento**, revisando y recolocando en caso necesario.
- El **alumnado vulnerable** (debidamente justificado por su médico) se procurará colocar en las **zonas más extremas de la clase** y no en la parte central.

## MEDIDAS AFORO, ACOMODACIÓN Y USO ESPACIOS COMUNES Y OTRAS MEDIDAS

- ❑ Toma de **temperatura corporal: compromiso firmado de las familias**. Toma a diario antes de salir de casa. El alumnado no asistirá al Centro en caso de:
  - ✓ **Fiebre  $>37,5^{\circ}$  (durante 24 horas antes), tos, diarrea**
  - ✓ **Ante el contacto con otras personas enfermas o con indicios de infección**
  - ✓ **Acudirá al pediatra (justificante médico)**

# LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y SEGURIDAD

## Ayuntamiento:

- ❖ **Limpiadoras: 3 durante la mañana para aseos.**
- ❖ **Empresa de desinfección diaria** antes del comienzo del uso de las instalaciones.
- ❖ **Una persona para desinfectar** durante toda la jornada escolar.
- ❖ **Vigilancia policial en entradas y salidas**, control de aglomeraciones.
- ❖ **Disposición de vallas** para delimitación de entradas y salidas.

# AULAS Y DEPENDENCIAS

## EDUCACIÓN INFANTIL

- Aulas lo más despejadas posible.
- Alumnado:
  - No uso de mascarilla dentro del aula y guantes para ayuda asistencial al alumnado (mucosidad, aseo,, etc)
  - Uso de mascarilla en entradas, salidas del Centro y desplazamientos (también para ir al baño)
- Profesorado:
  - EPI: mascarilla (Centro) + pantalla facial (Centro) + traje de protección (por encargo - personal) + guantes
  - Evitar actividades de grupo
  - Posibilitar el máximo distanciamiento posible
  - Evitar el intercambio de juguetes
  - Medidas de carácter general para todo el alumnado: **no traer ni llevar a casa material escolar, mascotas ni juguetes**
  - **No intercambiar juguetes o material didáctico**, en la medida de lo posible: clasificación y uso de los juguetes por rotación, uso por días. Dejar colocados claramente para su desinfección por la empresa.
  - **Higiene de manos antes y después del uso de los juguetes.**

# AULAS Y DEPENDENCIAS

## RECREOS

**Desayuno en el aula (diapositiva 19)**

**Uso de mascarilla**

**Evitar besar, abrazar y chocar la mano**

**Turnos por grupos de convivencia**

**Evitar el uso de fuentes**

**Anular el uso de bancos**

**Limitar y controlar el acceso a las zonas comunes interiores**

**Respetar el turno y asignación de aseos**

**Facilitar y controlar el lavado de manos a la finalización del recreo**

# AULAS Y DEPENDENCIAS

## EDUCACIÓN FÍSICA

### ➤ Alumnado:

- **Higiene de manos** antes y después de clase
- **Adaptación de las actividades:**
  - Principios básicos de **prevención**
  - **Distancia de seguridad o uso de mascarilla**
  - **Menor uso de materiales compartidos**
  - **Evitar mezclar las prendas** que necesiten quitarse (acondicionar espacio)
  - Procurar **caminar o correr en paralelo**. Aumento de distancias según la velocidad del ejercicio.

# AULAS Y DEPENDENCIAS

## MÚSICA

- **En el aula de referencia (no aula de música)**
- **Evitar la utilización de los instrumentos de viento**
- **L + D de los materiales al terminar de usarlos**
- **Actividades de canto y/o baile – aumentar la distancia de seguridad**

# AULAS Y DEPENDENCIAS

## PLÁSTICA

- **En su aula de referencia**
- **No compartir materiales ni utensilios**
- **Uso individual**
- **Limpiar y/o desinfectar tras su uso (tijeras, cúter, punzones, pinceles, rotuladores,...)**
- **Evitar materiales reutilizables: plastilinas, arcillas y masillas.**

# AULAS Y DEPENDENCIAS

## AULA ESPECÍFICA

- **Formación/información del personal** que atiende al alumnado
- **Iconografía adaptada al alumnado**
- **EPI:** mascarilla (Centro) + pantalla facial (Centro) + traje de protección (por encargo - personal)
- **Medidas de limpieza excepcionales**
- **Medidas higiénicas similares al aula ordinaria + guantes**
- **Material tecnológico de uso individual**, en caso contrario L + D antes y después de su uso

# AULAS Y DEPENDENCIAS

## AULAS DE PT Y AL

- **Aula de referencia** (siempre que sea posible)
- **Mismas recomendaciones que para el AE**

# AULAS Y DEPENDENCIAS

## ASCENSOR

- **No usar** (solo para los casos contemplados en el ROF)
- **Dispensador de gel hidroalcohólico** en cada planta
- **Uso de las escaleras evitando tocar barandillas, paredes,...**

# AULAS Y DEPENDENCIAS

DE USO COMÚN

LABORATORIO DE IDOMAS

AULA DE INFORMÁTICA

MULTISALA

OTRAS AULAS/DEPENDENCIAS DE USO COMÚN

---

**Principios básicos de prevención**

**Evitar su uso** para evitar tránsito de alumnado

Dispensadores de **gel hidroalcohólico**

# SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

**AULA MATINAL**

**COMEDOR**

**ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

**(ANEXO - PROTOCOLO COVID)**

---

**De forma general:**

- Aplicación de las Medidas de Prevención, Protección, Vigilancia y Promoción para la Salud COVID-19**
- Se procurará mantener los grupos de convivencia escolar**

# ACTUACIÓN SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS EN EL CENTRO

## IDENTIFICACIÓN CASOS SOSPECHOSOS

- ❑ **Síntomas comunes:** Tos – Fiebre - Sensación de falta de aire
- ❑ **Síntomas atípicos:** odionofagia (dolor de garganta), diarreas, cefaleas, dolores musculares,...
- ❑ **Contacto estrecho** de un caso confirmado:
  - Persona que haya proporcionado cuidados a un caso.
  - Persona que haya estado en el mismo lugar que un caso a una distancia menor de 2 metros durante más de 15 minutos.

## CASOS CONFIRMADOS

- ❑ Lo determinará el **personal sanitario competente**
- ❑ Se iniciarán las **actividades de identificación de contactos estrechos.**
- ❑ **Dos días antes del inicio de síntomas** del caso confirmado hasta el momento en el que el caso es aislado.

# ACTUACIÓN SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS EN EL CENTRO

## CASO SOSPECHOSO

### EN CASA

- **No llevar a los niños/as con síntomas al Centro**
- **Informar al Centro**
- **Vigilar el estado de salud**
- **Toma de temperatura** antes de ir al Centro
- **Llamar a su centro de salud**
- Si es **caso confirmado** deberá **comunicarlo inmediatamente al Centro**
- El Centro contactará con el **alumnado que no acuda a clase** (faltas de asistencia) – **acción tutorial** – descartar cuarentena – sospecha o confirmación de casos

# ACTUACIÓN SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS EN EL CENTRO

## CASO SOSPECHOSO

### EN EL CENTRO

- Alumno/a inicia síntomas:
  1. **Comunicación a la coordinadora COVID (DIRECTORA)**
  2. Espacio de **confinamiento preventivo** (sin estigmatizarlo) – **MINIAULA FENTE A LA SALA DE USOS MÚLTIPLES**
  3. **Mascarilla quirúrgica para el alumno/a y otra para la persona que cuide de él** mientras le recoge su familia
  4. **Llamar a la familia** para que venga a recogerlo/a
- Persona trabajadora del Centro inicia síntomas: mismos pasos anteriores + contactar con el centro de salud o UPRL + abandonar el puesto de trabajo
- En caso de **dificultad respiratoria: llamar al 112**

# ACTUACIÓN SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS EN EL CENTRO

## CASO CONFIRMADO EN EL CENTRO

- 1. Dirección del Centro** contactará con la **Delegación Territorial de Salud y el servicio de epidemiología del Distrito** de referencia.
- 2. Listado teléfonos alumnado y docentes** que hayan estado en contacto con el alumnado de ese aula así como la forma de contacto (docencia, actividad al aire libre,..), aula matinal y/o comedor.
- 3. Comunicación del caso confirmado en horario escolar:**
  - Contactar con las familias del alumnado de la misma clase
  - Recoger al alumnado de forma escalonada y con normalidad
  - Mascarilla y distanciamiento físico
  - Información sobre el inicio del periodo de cuarentena
  - Centro de Salud contactarán con todas las familias
- 4. Profesorado del aula de un caso confirmado:** Evaluación por el Servicio de Epidemiología del Distrito de referencia.

# ACTUACIÓN SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS EN EL CENTRO

## ACTUACIONES POSTERIORES

- L + D en aulas y dependencias** donde se haya dado el caso confirmado
- L +D otros espacios cerrados** donde haya permanecido o realizado actividades el caso confirmado
- Comunicación adecuada con las familias** y resto de la comunidad educativa
- Evitar informaciones erróneas o estigmatizantes**

# PROGRAMA DE ACOGIDA

## (Comienzo clases presenciales)

**TUTORES/AS: Dos primeras semanas de clases (se valorará si más tiempo)**

- **Estado emocional del alumnado** después de los meses fuera de contacto con el Centro y sin clases presenciales.
- **Explicación, aplicación y puesta en marcha de las nuevas normas** según el presente Protocolo. **Adaptación al nivel educativo. Uso de recursos visuales y adecuados** a la edad del alumnado.
- **Evaluación inicial de las materias instrumentales** (lengua, matemáticas e inglés).
- Para la **evaluación de inglés** se procurará un horario específico de refuerzo para pasar las pruebas iniciales pertinentes o de apoyo por el profesorado especialista a los tutores/as que no lo son.
- **Revisión de expedientes, resultados de 3º evaluación del curso anterior, adaptación de programaciones y selección del alumnado de refuerzo** según las medidas aplicadas a finales del curso 2019-2020.
- **Otras acciones que se consideren relevantes** para el mejor comienzo y estabilidad del alumnado.

**VÍAS ADECUADAS DE COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS –  
PASEN**

**INFORMACIÓN FIDEDIGNA**

**INFOGRAFÍAS – GUÍAS BÁSICAS – CARTELERÍA -  
SEÑALIZACIÓN**

**INFORMACIÓN ACTUALIZADA**  
**CANAL DE COMUNICACIÓN DE FÁCIL ACCESO**  
**WEB DEL CENTRO**

**¡ESTE VIRUS LO PARAMOS ENTRE TODOS!**

***SI CAMINAS SOLO, IRÁS MÁS RÁPIDO,***

***SI CAMINAS ACOMPAÑADO, LLEGARÁS MÁS LEJOS...***

***SOLOS PODEMOS HACER MUY POCO;***

***UNIDOS PODEMOS HACER***

*Hellen Keller*

# MUCHAS GRACIAS

